

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Пермское»
Ольгинского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

29 мая 2024 г.

№63А

«О снижении документальной нагрузки
педагогических работников
МКОУ «СОШ с.Пермское»»

В соответствии с рекомендациями Министерства образования Приморского края по снижению документальной нагрузки педагогических работников №23/14560 от 05.12.2023, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками основных общеобразовательных программ», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «СОШ с.Пермское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МКОУ «СОШ с.Пермское» при реализации основных образовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, а именно: Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками основных общеобразовательных программ».
2. Организовать работу «Горячей линии» по телефону 8(42376) 9-31-38 по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «СОШ с.Пермское».
3. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «СОШ с.Пермское»:
 - Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (статья 47);
 - Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

-Приказ Министерства образования Приморского края от 14.11.2023 г. №23а-1510 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки педагогических работников Приморского края»;

- письмо Минпросвещения России №СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 24.10.2023 г. №23/12952 «О проведении опроса среди педагогов по документационной нагрузке»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 г. №23/13434 «Об информировании по документационной нагрузке учителей»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 05.11.2023 г. №23/14560 «Рекомендации по снижению документационной нагрузки педагогических работников».

4. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

б) электронный журнал успеваемости.

в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей).

д) характеристика на обучающихся (по запросу).

5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогических работников.

6. Назначить Ридель С.Н., заместителя директора по УР, ответственным за исполнение плана мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогических работников.

7. Настоящий приказ довести до сведения педагогического состава и всех заинтересованных лиц.

8. Заместителю директора по УВР разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ «СОШ с.Пермское»

М.Н.Ким

